

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## **Z ZAKRESU ZWALCZANIA NARKOMANII**

### **Zadanie 1.**

**Wspieranie w szczególności rekomendowanych programów edukacyjno-szkoleniowych skierowanych do dzieci i młodzieży w środowisku szkolnym oraz rodzinnym z zakresu profilaktyki uzależnień.**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

***Program profilaktyczny zapobiegania narkomanii - „Odlot”.***

(tytuł zadania publicznego)

w okresie **od 1 kwietnia 2015 r do 30 listopada 2015 r**

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **KRZYSZTOF KUTNOWSKI - 604 - 295 - 260**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego

<b>STATUTOWE Cele Klubu ;</b>
-------------------------------

obejmują zadania w zakresie:

- pkt. 1 - promowania zdrowego stylu życia, szczególnie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- pkt. 2 - podtrzymywania abstynencji przez uzależnionych od alkoholu członków i sympatyków Klubu,
- pkt. 3 - niesienia wszechstronnej pomocy w kształtowaniu własnego rozwoju i odzyskiwanie właściwej postawy w procesie zdrowienia członków, sympatyków i ich rodzin w najbliższym otoczeniu, rodzinie, zakładzie pracy, środowisku, oraz wszystkim zainteresowanym problematyką uzależnień,
- pkt. 4 - pomoc w rozwiązywaniu konfliktów i trudnych problemów życiowych,
- pkt. 5 - samokształcenie indywidualne i grupowe w zakresie norm moralno etycznych ze szczególnym uwzględnieniem istoty zespołu uzależnienia od alkoholu
- pkt. 6 - udzielania informacji i pomocy osobom spoza Klubu w kwestii podjęcia leczenia odwykowego, rozwijanie i propagowanie informacji w zakresie swojej działalności w tym współpracy z mediami, radio, TV, prasa,
- pkt. 7 - propagowanie idei trzeźwości w środowisku objętym terenem działania Klubu, zdrowego stylu życia, trzeźwych, aktywnych form spędzania wolnego czasu , szczególnie wśród dzieci i młodzieży
- pkt. 8 - edukacja dotycząca profilaktyki i uzależnień skierowana do wszystkich zainteresowanych,
- pkt. 9 - obrona interesów członków, sympatyków Klubu.
- pkt 10 - pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- pkt 11 - działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- pkt 12 - działalności charytatywnej;
- pkt 13 -podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

- pkt 14 - ochrony i promocji zdrowia;
- pkt 15 - działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- pkt 16 - promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- pkt 17 - działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- pkt 18 - działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- pkt 19 - działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- pkt 20 - działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- pkt 21 - wypoczynku dzieci i młodzieży;
- pkt 22 - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- pkt 23 - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- pkt 24 - turystyki i krajoznawstwa;
- pkt 25 - porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- pkt 26 - ratownictwa i ochrony ludności;
- pkt 27 - promocji i organizacji wolontariatu;
- pkt 28 - działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- pkt 29 - działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- pkt 30 - przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- pkt 31 - działalności na rzecz organizacji pozarządowych
- pkt 32 - realizowanie przedsięwzięć służących promocji i edukacji w upowszechnianiu konsumpcji dóbr kultury (koncerty, teatr, filharmonia, muzea, obiekty architektury i inne) rekreacji i wypoczynku bez alkoholu

#### Metody pracy Klubu

- pkt. 1 - organizowanie różnych form wsparcia, zajęć psychoedukacyjnych z zakresu oświaty zdrowotnej i pozamedycznej pomocy,
- pkt. 2 - rozwijanie w członkach i sympatykach Klubu pożytecznych i satysfakcjonujących zainteresowań oraz zapewnienie niezbędnych warunków do spędzania wolnego czasu bez alkoholu,
- pkt. 3 - organizowanie obozów rehabilitacyjno- terapeutycznych,
- pkt. 4 - angażowanie do pracy społecznej, na rzecz Klubu i środowiska
- pkt. 5 - organizowanie w Klubie i poza Klubem spotkań z przedstawicielami różnych środowisk, celem przedstawienia pracy Klubu i jego form działania, propagowanie

- i ugruntowywanie modelu trzeźwego życia, skłanianie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego jak również do wstępowania w szeregi członków Klubu,
- pkt. 6 - nawiązywanie i ugruntowanie współpracy z tymi organami administracji państwowej i samorządowej, instytucjami i organizacjami społeczno- politycznymi, które mogą pomóc w realizacji celów Klubowych,
- pkt. 7 - organizowanie wypoczynku letniego, zimowego dla dzieci i młodzieży członków Klubu ,sympatyków, ich rodzin oraz dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i patologicznych z terenu działania Klubu,
- pkt. 8 - organizowanie różnego rodzaju imprez integracyjnych, wycieczki, rajdy rowerowe i piesze, ogniska, kuligi, konkursy z nagrodami,
- pkt. 9 - organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- pkt.10 - organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- pkt.11 - prowadzenie świetlicy środowiskowej z programem profilaktycznym i sportowym dla dzieci i młodzieży,
- pkt.12 - dla prawidłowego funkcjonowania Klubu działają w nim następujące komisje;
- = kulturalno – oświatowa
  - = turystyczno – sportowa
  - = promocyjno – edukacyjna
- pkt 13 - Organizowanie i uczestnictwo w festynach, festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach, konkursach, plenerach i warsztatach artystycznych, konferencjach i seminariach, szkoleniach i kursach, targach oraz innych imprezach kulturalnych mających znaczenie dla rozwoju, upowszechniania i promocji kultury województwa Świętokrzyskiego dla osób dorosłych , młodzieży i dzieci.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego - Nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - **Nie prowadzimy działalności gospodarczej**

b) przedmiot działalności gospodarczej – **Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**Nie dotyczy**

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**Celem ogólnym** projektu jest realizacja programu z zakresu profilaktyki uzależnień w środowisku szkolnym oraz rodzinnym. Proponowany przez nas projekt obejmuje realizację zwanego merytorycznie programu profilaktycznego dotyczącego problematyki związanej z używaniem narkotyków pt. „Odłot” Program jest adresowany do uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych województwa świętokrzyskiego.

Program będzie realizowany przez dwie osoby, jako jednorazowe trzygodzinne spotkanie, jest przeznaczony dla jednej grupy klasowej czyli 25-30 osób. Planujemy realizację 15 (piętnastu) spotkań, którymi obejmiemy ok. 300-400 młodych osób.

Spotkania realizowane będą na terenie szkół. Główne cele programu to między innymi : przekazanie podstawowych informacji na temat narkotyków. Pokazanie młodzieży n/t skutków jego zażywania u osób, które nie zażywały narkotyków oraz zapoczątkowanie procesu zmiany postaw i przekonań przyzwalających na zażywanie substancji psychoaktywnych, u osób posiadających pewne doświadczenia w tej materii. Uwrażliwienie na realizację własnych wartości oraz odpowiedzialności za osobiste decyzje wobec różnego rodzaju substancji zmieniających nastrój, zachęcanie do szukania pomocy. W spotkaniach z młodzieżą stosujemy aktywne metody pracy n.p. „burzę mózgów”, prezentację krótkiego filmu tematycznego, prace w małych grupach, scenki- psychodramy i dyskusje panelowe.

W programie realizatorzy wykorzystują trzyodcinkowy filmik „Opiekun” wydany przez Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Program jest odpowiedzią na rozwijającą się „modę” na zażywanie substancji psychoaktywnych wśród młodzieży się oraz pojawiania się w różnego rodzaju publikacjach informacje n/t rzekomej małej szkodliwości n.p. marihuany, co wytwarza, u niektórych młodych ludzi zaciekawienie i fałszywe przekonanie o znikomym lub wręcz nieszkodliwym wpływie marihuany, która jest narkotykiem otwierającym furtkę do sięgania po bardziej niebezpieczne narkotyki. Oferta nasza jest adresowana do młodych ciekawych świata ludzi, uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych województwa świętokrzyskiego, którzy mamieni różnego rodzaju fałszywymi informacjami dotyczącymi narkotyków mogą podejmować ryzykowne dla siebie decyzje.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednim adresatem projektu jest młodzież gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych województwa świętokrzyskiego ( 300-400 osób).

- Program jest adresowany do grupy klasowej ok. 25-30 osób czas jednej realizacji 3 godz. lekcyjne. 15 realizacji x 3 godziny = 45 przepracowanych godzin; jeżeli założymy, że średnio w każdej realizacji weźmie udział 25-30 uczniów i trzech nauczycieli ( tak jest zazwyczaj) 30 x 15, to nam czyni ogólną liczbę ok. 450 osób objętych oddziaływaniami.

Pośrednimi odbiorcami jest społeczność lokalna- rodziny adresatów bezpośrednich.

Treści zawarte w programach stanowią dobrą bazę dla dalszych oddziaływań profilaktycznych na terenie szkoły

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~<sup>3)</sup> otrzymał/~~otrzymali~~<sup>3)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji są szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne na terenie woj. Świętokrzyskiego w gminach, z którymi współpracujemy.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Program profilaktyczny „**Odlot**” planujemy przeprowadzić 15 (piętnastu) spotkań w terminach uzgodnionych z dyrekcją szkoły. Program jest adresowany do grup klasowych.

Jednorazowo w zajęciach może uczestniczyć do 25-30 osób. program realizuje zespół składający się z dwóch realizatorów, trwa trzy godziny. W czasie realizacji młodzież ma okazję skonfrontować się z mitami i stereotypami na temat marihuany. Na program składają się interaktywne formy przekazywania wiedzy; mini wykłady n/t alkoholizmu, dramy, scenki, dyskusja panelowa i burza mózgów oraz film edukacyjny wydany przez Instytut Psychiatrii i Neurologii .

## 9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2015r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie materiałów , przygotowanie scenariuszów zajęć Ustalenie terminów spotkań z dyrekcją szkół	01.04.2015- 15.04.2015	Świętokrzyskie Klub Abstynentów Raj Realizatorzy programu
Realizacja programu profilaktycznego „Odlot.” ( 2 realizatorów x 15 spotkań po 3 godz. = 90 godzin)	16.04.2015- 30.11.2015	Świętokrzyski Klub Abstynentów Raj Realizatorzy programu
Obsługa rachunkowo - księgową	Kwiecień – listopad 2015 r	Świętokrzyski Klub Abstynentów Raj Realizatorzy programu

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### Rezultat główny:

- oddziaływaniami obejmujemy około 250 do 300osób, zarówno dzieci i młodzieży
- poprawa jakości życia poprzez zmniejszenie patologii społecznej wywołane używaniem narkotyków wśród dzieci i młodzieży
- złagodzenie skutków wywołanych ciągłym obniżaniem wieku inicjacji substancji psychoaktywnych wśród młodzieży
- podniesienie poziomu wiedzy n/t zagrożeń i mechanizmów powstawania uzależnienia.



- zmiana spojrzenia na temat przekonań normatywnych dotyczących miejsca narkotyków w życiu społecznym.

- dokonywanie właściwych wyborów dotyczących zażywania narkotyków przez młodzież

- zainicjowanie procesu form i możliwości spędzania wolnego czasu „na trzeźwo”

- wyuczenie postaw asertywnych mających na celu obronę własnego terytorium.

- radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

- organizowania uroczystości rodzinnych i imprez towarzyskich bez substancji psychoaktywnych .

Na zakończenie każdego z wymienionych programów uczestnicy otrzymują materiały profilaktyczne opracowane na pod kątem pogłębienia i utrwalenia wiedzy dostarczonej w czasie zajęć.

Ponadto realizatorzy po zakończeniu programu udzielają, na terenie szkoły, indywidualnych konsultacji uczestnikom zajęć pozostając do ich dyspozycji tak długo jak będzie to konieczne

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jedn.ostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuś (w zł)
<b>I</b>	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie Świątokrzyskie Klub Abstynentów Raj</b>	-	-	-				
1	Wynagrodzenie za realizację programu „Odłot”	45/2	50,00	Godz.	4500,00	4500,00		
2	Art. biurowe (papier ksero, tusze, tonery, itp.) do przygotowania materiałów informacyjnych	1	100,00	realizacja	100,00	100,00	0,00	
3	Koszty dojazdu do miejsca realizacji (koszty paliwa)	15	40	realizacja	600,00	0,00	600,00	

<b>II</b>	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego,</b> w tym koszty administracyjne po stronie <i>Świętokrzyski Klub Abstynentów Raj</i> W tym:	-	-	-				
<b>I</b>	Obsługa księgową projektu	8	100,00	mięsiąc	800,00	800,00	0,00	
<b>III</b>	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <i>Świętokrzyskie Klub Abstynentów Raj</i> W tym:	-	-	-				
<b>IV</b>	<b>Ogółem:</b>	-	-	-	<b>6000,00</b>	<b>5400,00</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>

### 1. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		<b>5400,00 zł</b>	90,00 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		<b>600,00 zł</b>	10,00 %
3	<i>Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)<sup>17)</sup></i>		<b>0,00 zł</b>	0,00 %
3.1	<i>wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego<sup>17)</sup></i>		0,00 zł	0,00 %
3.2	<i>środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)<sup>17)</sup></i>		<b>0,00zł</b>	0,00 %
3.3	<i>pozostałe<sup>17)</sup></i>		0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		<b>0,00 zł</b>	0,00 %
<b>5</b>	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)</b>		<b>6000,00 zł</b>	100,00%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia
--	----------------------	---	---

		rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE <sup>4)</sup>	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przy sporządzaniu wzięto pod uwagę średnie ceny rynkowe na terenie woj. Świętokrzyskiego.

Kosztorys, tak jak całą ofertę, sporządzono biorąc pod uwagę zasady uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Wszystkie pozycje kosztorysu są zasadne i niezbędne do jak najefektywniejszego zrealizowania zadania.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**- Mgr Jadwiga Broniś- psycholog, Certyfikowany Specjalista Psychoterapii Uzależnień, trener II st. Polskiego Towarzystwa Psychologicznego**

w latach 1977 – 1984 – nauczyciel akademicki WSP w Kielcach. Od roku 1984 pomaga osobom uzależnionym od alkoholu oraz członkom rodzin alkoholowych jako psychoterapeuta uzależnień – pracując w placówkach ambulatoryjnych i stacjonarnych województwa świętokrzyskiego.

Od 1994 roku realizuje programy profilaktyczne dla młodzieży w ramach Pracowni Pomocy Psychologicznej i Profilaktyki Uzależnień z siedzibą w Kielcach.

Współpracowała z Instytutem Psychologii Zdrowia – prowadząc zajęcia w ramach Studium Pomocy Psychologicznej i Studium Terapii Uzależnień

Opracowała program i zrealizowała szkolenie dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych -od roku 1996 przeszkolono około 20 GKRPA.

Opracowała program i zorganizowała szkolenie osób pracujących w świetlicach środowiskowych – szkolnych –od roku 2001 zrealizowano trzy edycje szkolenia.

Opracowała program i zorganizowała szkolenie dla pracowników Policji w zakresie zasad interwencji wobec osób i rodzin z problemem alkoholowym - lata 1997- 1999.

Opracowała i realizowała w Zakładzie Karnym w Kielcach program korekcyjno- edukacyjny dla sprawców przemocy domowej.

Przez ponad dwa lata była Kierownikiem Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia woj. Świętokrzyskiego.

- Czesław Ulrich –instruktor terapii uzależnień, realizator programów profilaktycznych dla młodzieży od roku 1994.

Zainicjował i zrealizował:

- Program profilaktyczny „Noe” nieprzerwane realizacje od roku 1994 około 600 spotkań.
  - Program profilaktyczny „Debata” od roku 1997 zrealizowano około 200 spotkań.
  - Program edukacyjno-profilaktyczny „Noe” – wersja dla rodziców od roku 1996 zrealizowano około 150 spotkań.
  - Program edukacyjno-profilaktyczny „Noe” – wersja dla nauczycieli od roku 1996 zrealizowano około 100 spotkań.
- Sesja interwencyjno szkoleniowa dla właścicieli i personelu punktów sprzedaży napojów alkoholowych(szkolenie sprzedawców) ok. 100 realizacji od 1997r.
- Akcja profilaktyczna dla młodzieży pt. „Noe” zaprasza na trzeźwe wakacje” dwie edycje rok 1997 i 1998.
- Udział w ogólnopolskiej kampanii profilaktycznej „Alkohol kradnie wolność” rok 1999, jako Ambasador Kampanii był przedstawicielem woj. Świętokrzyskiego do Sejmu R.P.
- Program zapobiegania narkomanii „Odlot” od roku 1999 około 150 realizacji.
- Program zapobiegania przemocy „Zatrzymać przemoc” od roku 2001-ok.200 realizacji.
- Program profilaktyczny adresowany do młodych dorosłych „Korekta” około 180 realizacji od roku 2000.
- Program edukacyjny dotyczący narkomanii „Winda” dla rodziców
- Program edukacyjny dotyczący narkomanii „Winda „ dla nauczycieli
- Współpraca z Instytutem Psychiatrii i Neurologii w charakterze kierownika turnusów terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu w Strzyżynie.
- Realizacja programu korekcyjno- edukacyjnego dla sprawców przemocy domowej w Areszcie Śledczym w Kielcach

Realizacja programu terapeutyczno- edukacyjnego osób z problemami alkoholowymi -dla osadzonych w Areszcie Śledczym w Kielcach- od 1995 roku do chwili obecnej.

Obsługa rachunkowo – księgowo – **PH. „KOMODAR”** Krystyna Komorowska , Andrzej Włodarski

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Wyposażenie realizatorów projektu: lokal biurowy, meble, komputer, kserokopiarka i wyposażenie biura – łączna wartość ok. 200.000zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze

wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wszystkie zadania jakie realizujemy zlecane są przez administrację publiczną i prowadzone przy współpracy administracji i samorządu. Tego typu zadanie będziemy realizować po raz drugi ,poprzednio w 2013 roku prowadziliśmy program antynarkotykowy dla młodzieży szkolnej województwa świętokrzyskiego. Profilaktykę uzależnień prowadzimy od 2003 roku z dziećmi i młodzieżą w szkołach podstawowych, gimnazjalnych, liceach, technikach na terenie Miasta Kielce i na terenie województwa Świętokrzyskiego m.in. w Domach Wychowawczych, Szkole Podstawowej w Daleszycach, Gimnazjum Kajetanów, Domach poprawczych, DPS-ach, ośrodkach młodzieżowych, internatach i innych szkołach na terenie województwa świętokrzyskiego

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecać realizacji zadania

**Oświadczam (-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(~~ni~~) niniejszą ofertą do dnia **30.11.2015 r**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~własną ewidencją~~<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>  
Data...18.02.2015r

### Załączniki:

1. odpis z rejestru sądowego, który musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
2. aktualny statut organizacji,
- 3 oświadczenie oferenta, iż jest jedynym posiadaczem wskazanego w ofercie rachunku bankowego, który nie jest obciążony z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego,
4. Rekomendacje

### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.